



Zoom Kullanımı Temel Bilgiler

26 Eylül 2020 BETS bets@bilkent.edu.tr Bu seminerin video kaydı

http://bets.bilkent.edu.tr

sitesinde yayınlanacaktır.

İstediğiniz zaman bu semineri tekrar izleyebilirsiniz.



Aralık 2019:

Günde 10 milyon katılım

Nisan 2020:

Günde 300 milyon katılım

Zoom Terminolojisi

Meeting Room: Bir Zoom hesabına bağlı sanal "sınıf" ya da "toplantı odası"

Meeting:

Bu odada gerçekleşen ders ya da toplantı

Zoom Terminolojisi

Zoom hesabı:

a) Bilkent'in sahip olduğu hesaplar
b) Kişisel hesaplar

Zoom Terminolojisi

Bilkent'in sahip olduğu hesaplar: (450+ hesap var)

- Her bir toplantıda 300 kişiye kadar katılımcı
- Video-ses aktarımı
- Ekran paylaşımı

Zoom Terminolojisi Zoom Hesabı: bz301@bilkent.edu.tr



Hesap parolası:

R785634t

Zoom için neler lazım?

Bilgisayar, tablet, akıllı telefon
Webcam, mikrofon
İyi bir İnternet bağlantısı
Zoom yazılımı

"Host" kullanıcının bazı yetkileri var:

- katılımcıların mikrofonunu, kamerasını kapatabilir,
- ekran paylaşımlarına izin verebilir ya da vermez,
- toplantıdan/dersten atabilir,
- istediği katılımcıyı "co-host" ya da "host " olarak atayabilir

Zoom yazılımı nasıl yüklenir?

Bilgisayarlar için http://zoom.us
Tablet ve telefonlar için "App Store" ya da "Google Play"

Zoom toplantısına nasıl katılınır?

Ya başlatılmış bir toplantıya katılırsınız
Ya da siz başlatırsınız

Sorular...

Başlatılmış toplantıya katılmak...

Size toplantının saati yanı sıra katılım linki verilmiş olmalı



 Size toplantının Meeting ID numarası ve katılım parolası verilmiş olmalı

Zoom linkine örnek:

https://zoom.us/j/4397139566?pwd=TEVQ0hVRHhoQmtzRG9uNGM4dz09

Bilgisayarınızda, tabletinizde, telefonunuzda Zoom yazılımı yüklü ise tıklarsınız ve...

içerdesiniz...

Zoom Toplantı ID numarasına örnek:

ID: 439-713-9566 Parola: 123456



Toplantıyı siz başlatacaksanız...

Bir Zoom hesabı ile "Sign in" etmeniz gerekir...

			Q Search
Zoom Cloud Meetings – 🕱			۵
	Zoom Cloud Meetings – 😣	×	
zoom	Sign In		Ŧ
Join a Meeting Sign In	Image: second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of the second control of th	New Meeting ~	Join
Version: 5.2.458699.0906	Forgot7 < Back Sign Up Free 🔹	Schedule	Share screen ~
			0

Siz başlatırsanız...



Siz başlatırsanız...



Katılımcı iseniz...

Yetkileriniz sınırlı olabilir:

- toplantıyı kaydedemiyebilirsiniz
- ekranınızı paylaşamayabilirsiniz
- paylaşılan ekrana birşeyler karalayamayabilirsiniz

Bilkent'teki Zoom hesapları

3 tip hesabımız var:

- Sınıf hesapları
- Hazırlık sınıfı hesapları
- Toplantı odası hesapları

Sinif hesaplari

Ders yapılan fiziksel sınıf kodlarıyla anılır:

b301@bilkent.edu.tr gibi...

 Katılım parolaları her gece yarısı değişir
 Öğrenciler ve hocalar gerekli parola ve link'leri her sabah AIRS ve SRS ekranlarında görürler.

İngilizce Hazırlık Sınıf Hesapları

Ders yapılan fiziksel sınıf kodlarıyla anılır:

cd101@bilkent.edu.tr gibi...

- Katılım parolaları her gece yarısı değişir
- Öğrenciler ve hocalar gerekli parola ve link'leri her sabah AIRS ve SRS ekranlarında görürler.
- Derslerin güvenlik ayarları diğer sınıflardan farklıdır ("Waiting Room": Bekleme Odası).

Toplantı Odası Hesapları

Fakültelere ya da özel etkinliklere (GE250/251 gibi), seminerlere, konferanslara ayrılmış Zoom hesapları

meet103@bilkent.edu.tr gibi...

• Katılım parolaları değişmez. (Hesap sahibi değiştirebilir.)

- Parola, "Meeting ID" ve linkler hiçbir yerde görünmez. Katılımcılara e-posta ile bildirilmelidir.
- Güvenlik ayarları liberaldir.

Toplantı Odası Hesaplarının Kullanımı

Fakültelere/bölümlere/departmanlara tahsis edilen Zoom hesaplarını ve parolalarını bilmelisiniz.

Aynı fiziksel toplantı salonları gibi, toplantı başlangıç ve bitiş sürelerini planlamalı ve kullanıcıları bilgilendirmelisiniz.

Bu hesapları nerelerde kullanıyoruz?

- Alımlar Md.lüğü ihale yapmak için kullanıyor.
- Tanıtım Ofisi üniversite ve meslek tanıtımlarında kullanıyor.
- Master ve doktora tez savunmalarında kullanıyoruz.
- Matematik bölümü halka açık seminerlerinde kullanıyor.
- ...ve elbette **fakülte/bölüm toplantılarında** kullanıyoruz.

Sorular...

Bir fakülte/bölüm toplantısı nasıl organize edilir?

Bir Web tarayıcı ile https://zoom.us adresine gidiniz...



Fakülte/Bölüm Zoom hesabınızla "Sign-in" ediniz





Fakülte/Bölüm Zoom hesabınızla "Sign-in" ediniz

7hexf

meet108@bilkent.edu.tr	
Password	
•••••	Forgot?



Sign In

zoom

Profile		CCTME Masting Daam 100
Meetings		GSTMF Meeting Room 108
		Department BCC
Webinars		Job Title SINIF
Recordings		Location Bilkent
	Change	Account No. 52304698
Settings		
Account Profile	Personal Meeting ID	*** *** *917 Show
Demonto		https://zoom.us/j/******917?pwd=******* Show
Reports		 Use this ID for instant meetings
	Personal Link	Not set yet.
Attend Live Training		
Video Tutorials	Sign-In Email	mee***@bilkent.edu.tr Show
		Linked accounts:
Knowledge Base		
	User Type	Licensed 😡
	Capacity	Meeting 300 Q

"Meetings" tıklayınız

zoom

۲







Aşağıda "Save" butonu var!



"Save" butonunu tıklayınca...

Toplantı Odası Kullanıcılarını Bilgilendirmek:

- Toplantıyı başlatacak kişiye Zoom hesabını ve parolasını vermek (başlatabilmesi için),
- 2. Toplantıya katılacak kişilere ve başlatacak kişiye katılım linkini bildirmek (katılımcılara iletebilmesi için).

Sorular...

Bir sorunla karşılaşırsanız...

zoom@bilkent.edu.tr adresine e-posta gönderiniz...

Ancak...

"ACİL

Hasan hoca dersine giremiyormuş!"

ya da

"ACİL: öğrenciler sınıfa giremiyormuş"

gibi bir mesajlar hiç bir işe yaramıyor. Derslik kodu (Zoom hesabı) ve Hasan hocanın (ya da öğrencilerin) gördüğü hata mesajının bize iletilmesi sorunun hızla giderilmesi açısından **çok önemli.**

Sorular...

Teşekkürler...

Herkese sağlıklı günler dileriz.

BETS